



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....



/ОЛЕГ МИХАЙЛОВ/

**ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК
НА ДЕЙНОСТИТЕ**

В

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

"МАРИН ДРИНОВ" – СОФИЯ

УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК Е ПРИЕТ НА ПС С ПРОТОКОЛ №
2/10.09.2016 Г.**



I. Анализ на състоянието на училището:

Като социална институция училището е призвано да приобщава учениците към непреходните национални и общочовешки ценности. То възпитава у своите ученици толерантност към политически, социални, етнически и други различия. Възпитава чувство на отговорност, на зачитане на законите, държавните институции и символи. Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни изисквания. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Мисия на училището:

Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество.

II. Приоритет в дейността на училището

Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по изобразително изкуство.

Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

III. Основна цел на УВР в училището:



Изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура.

Усвояване на общообразователния минимум и профилираната подготовка на учениците съгласно Държавните образователни изисквания.

Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

IV . Основни задачи :

1. Задоволяване на индивидуалните интереси и потребности на учениците и придобиване на широка обща култура, като предпоставка за усвояване на основни научни понятия и принципи за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката.
2. Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа в съответствие с Държавните образователни изисквания.
3. Приоритетно осъществяване на гражданско образование.
4. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии.
5. Издигане качеството на обучението по роден език и чуждоезиковата подготовка.
6. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
7. Приобщаване на родителите към дейността на училищното настоятелство за активно участие в решаването на училищните проблеми.
8. Обогатяване на материално – техническата база на училището.

V. Дейности за изпълнение на основните задачи :

A. Планиране :

- 1.Годишен план за работата на училището.
Срок : 10.09.2016 г. Отг. : Директорът, Комисии
- 2.Актуализиране на Училищния правилник
Срок : 10.09.2016 г. Отг. : Директорът, Комисии
- 3.План за работата на УКБППМН.
Срок : 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията
- 5.План за работата на Групата по условия на труда
Срок: 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията
6. План за осъществяване на вътрешноучилищна контролна дейност
Срок : 30.09.2016 г. Отг.: Директорът, ЗДУД
7. План за работата на Комисията по пожарна и аварийна безопасност
Срок: 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията
8. План за работата на Комисията по БДП
Срок: 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията
9. План за работата на Комисията по безопасни условия на обучение възпитание и труд
Срок: 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията
10. План за работата на Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците
Срок: 30.09.2016 г. Отг. : Председателят на комисията



11. План за работата на Комисия за работа с ученици със СОП
Срок: 30.09.2016 г. Отг.: Председателят на комисията
12. Планове за работата на МО
Срок: 30.09.2016 г. Отг.: Председателите на комисиите

Б. Учебно – възпитателна дейност :

1. Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците, съобразно Държавните образователни изисквания.
Срок : постоянен Отг. : Ръководството, Преподавателите
2. Усъвършенстване системата за проверка и оценка на знанията
Срок : постоянен Отг. : Преподавателите
3. Работа с изоставащите ученици
Срок : постоянен Отг. : Преподавателите
4. Работа с изявени ученици – олимпиади, състезания – изяви на училищно, регионално, национално ниво.
Срок : постоянен Отг. : Преподавателите

В. Заседания на Педагогическия съвет :

м. Септември

Дневен ред :

1. Избиране на секретар-протоколчик за новата учебна година.
2. Гласуване на списъчен състав на учителите
3. Гласуване на класните ръководители за учебната 2016/2017 г.
4. Определяне на председателите на Методическите обединения
5. Избор на Комисия за откриването на новата учебна година, Комисия по БДП, Комисия по безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Група по охрана на труда, Комисия по пожарна и аварийна безопасност, Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците, Екип за личностно развитие
6. Определяне дати за родителски срещи с всички класове
7. Разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП/ИУЧ и СИП/ФУЧ и гласуване заестостта на учители и възпитатели /Списък-образец №1/
8. Планиране на дейността – приемане на: Правилник за дейността на училището, Правилник за дейностите и вътрешния трудов ред в училището/чл.181 от КТ/, Годишен план с календарен график за дейностите, Правилник за осигуряването на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, Училищен учебен план, Седмичното разписание, График за дежурството през учебната година, Часови график на учебните часове /Дневен режим/, Тематичен план за работата на ПС, План за контролната дейност на зам.-директора, План за контролната дейност на директора
9. Приемане планове за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Комисия по БДП, Комисия по осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Комисия по охрана на труда, Комисия по пожарна и аварийна безопасност за учебната 2016/2017 година
10. Приемане на график за учебното време на основание Заповед № РД09-1168/19.08.2016 г. на Министъра на МОН.
11. Приемане на учебните планове на паралелките за първи и пети клас
12. Утвърждаване на седмичното разписание



13. Гласуване на Вариант за Учебния план на 7 клас
14. План за квалификационна дейност
15. Разглеждане на молби на ученици за самостоятелна форма на обучение

м. Октомври

Дневен ред :

1. Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи.
2. Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии за учебната 2014/2015 година
3. Предлагане на членове за сформиране на Обществен съвет
3. Приемане на училищен план при бедствия, пожари и извънредни ситуации
4. Тематичен ПС – Фиктивни ученици

м. Ноември

Дневен ред :

1. Тематичен ПС – Проблемът с отсъствията на учениците
2. Организационни въпроси
3. Тематичен ПС – по проблемите на възпитателната работа.

м. Януари

Дневен ред :

1. Обсъждане поведението на учениците
2. Приемане план-приема за следващата учебна година
3. Отчет на дейността на училището по Програмата за превенция на наркоманията и тютюнопушенето.
4. Отчет по изпълнението на взети решения
5. Тематичен ПС – Фиктивни ученици

м. Февруари

Дневен ред :

1. Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок.
2. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок
3. Утвърждаване на седмичното разписание за втория учебен срок

м. Април

Дневен ред :

1. Тематичен педагогически съвет – „Фиктивни ученици“
2. Обсъждане поведението на учениците

м. Май

Дневен ред :

1. Училищна комисия за оценяване на писмени работи и Техническа комисия за организиране на дейностите, свързани с провеждане на НВО IV клас, уч. 2015/2016 г.
2. Доклади от класните ръководители на начален етап за приключване на учебна 2016/2017 г.



м. Юни

Дневен ред :

1. Утвърждаване на допуснатите за държавен зрелостен изпит по предложение на комисията за допускане.
2. Отчитане резултатите от УВР за 2016/2017 учебна година.

Срок : 30.06.2017 г.

Отг. : Ръководството

Г. Гражданско образование :

1. Здравно образование и просвета според плана за Здравно образование на училището.
Срок : постоянен Отг. : Кл. р –ли
2. Антитерористична просвета и поведение. Знания и умения за действие в критична ситуация.
Срок : постоянен Отг. : Кл. р –ли
3. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците
Срок : постоянен според плана на Класния ръководител Отг. : Кл. р –ли
4. Спортен празник
Срок : м. април-май Отг. : Преподавател по ФВС
5. Отчетноизборно събрание на ученически съвети и ученически парламент.
Срок : 15.11.2016 г. Отг. : Кл. р –ли

Д. Участие в олимпиади, изложби и конкурси

(Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2016/2017 г.)

1. Участие в олимпиадите по предмети
2. Участие в училищни, районни, общински, областни и национални изложби и конкурси. Конкурсите да се обявяват и на web-страницата на училището.

Е. Професионално ориентиране

1. Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
3. Целенасочена работа с учениците от IV, VII и VIII клас с цел задържането им в нашето училище.

Ж. Туристическа и спортна дейност в училището

Цел: Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.



Задачи:

1. Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.
5. Обогаляване на МТБ за спорт.

Насоки:

1. Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
2. Активен отдих.
3. Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.

3. Съвместна работа с родителите и обществеността :

1. Отчетно-изборно събрание на УН и превръщането му в постоянно действащ орган за реално подпомагане на училището при решаване на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, Председателят и УС на УН

2. Провеждане на родителски срещи.

Септември-октомври; декември; февруари; април

3. Привличане на родители за съвместно решаване на училищните проблеми.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, Председателят и УС на УН

4. Търсене на сътрудничество с фирми и организации.

Срок : постоянен Отг. : ЗДУД

5. Да се изградят родителски съвети към всички паралелки.

6. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

1. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.

И. Вътрешноучилищна квалификационна дейност :

1. Обсъждане по Методически обединения на общопедагогически, методични и психологически проблеми.

• Участие в “Септемврийски съвещания” на преподавателите.

Срок : октомври, 2016 г. Отг. ЗДУД

• Заседание на Методическите обединения с дневен ред:

1. “Мястото и ролята на класния ръководител във възпитанието и културното израстване на учениците. Състояние на връзката образование-възпитание в училище”

2. Други актуални проблеми

Срок : 30.03.2017 г. Отг. ЗДУД

Своевременно информиране за промените в нормативните документи, касаещи системата на образованието

Срок : постоянен Отг. : Директорът

2. Осигуряване в библиотеката на комплект нормативни документи за организацията на УВП през уч. година



Срок : постоянен Отг. : Директорът

3. Обсъждане по Методически обединения на общопедагогически, методични и психологически проблеми.

4. Своевременно информиране за промените в нормативните документи, касаещи системата на образованието

Срок : постоянен Отг. : Директорът

Й. Контролна дейност :

1. Текущ контрол по правилното водене на училищната документация – Дневници, Книги за подлежащите и др.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, ЗДУД

2. Контрол за наличието на фиктивни ученици в дневниците на паралелките

Срок: 15.11.2016 г., 30.03.2017 г. 31.05.2017 г. Отг. : Директорът, ЗДУД

3. Контрол върху състоянието на училищната документация от страна на Директора в началото на учебната година и след приключване на учебен срок.

Срок: 15.10.2016 г., 20.02.2017 г. 30.06.2017 г. Отг. : Директорът

4. Контрол върху ритмичността на изпитванията.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, ЗДУД

5. Спазване вътрешния ред и режим на обучение.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, ЗДУД

6. Спазване Инструкцията за безопасни условия за труд и обучение.

Срок : постоянен Отг. : ЗДУД

7. Опазване на МТБ и хигиената в училището.

Срок : постоянен Отг. : ЗДУД

8. Посещение на учебни часове от Ръководството по предварително оповестен седмичен график.

Срок : постоянен Отг. : Директорът, ЗДУД

К. Административно-стопанска дейност:

1. Осигуряване на необходимата учебна документация, учебни пособия.

Срок : постоянен Отг. : ЗДУД, домакин

2. Изготвяне на необходимата план-сметка за текущи и основни ремонти в училището.

Срок : м. Февруари Отг. : Директорът, ЗДУД

3. Ремонтване на материалната база и училищната мебел.

Срок : постоянен Отг. : ЗДУД, Домакин

Директор:.....

/Олег Михайлов/

